

入稿仕様書

※入稿データ作成に関しては、別紙「小松印刷データ入稿ガイド」を参照ください

1. 制作された方

御社名

ご連絡先

ご担当者

2. 品目に関する情報

得意先

品名

3. 入稿データに関する情報

出力ファイル名
(拡張子も記入ください)
(複数ある場合は余白に記入ください)

入稿データの形式

PDF 形式

• PDF 以外

(Illustrator (バージョン) _____)
(Photoshop (バージョン) _____)

※InDesign については、PDFx4 形式で入稿ください

サイズ
(異なる紙面がある場合は
備考欄に記入ください)

出力版
(異なる紙面がある場合は
備考欄に記入ください)

C M Y K

特色 (_____)
特色を使用されている場合は特色名を記入してください

オーバープリントの設定

設定していない

• 設定している (オーバープリント設定を
取り込んで処理します)

出力見本

印刷物やコピーなど紙媒体

• TIFF や JPG など画像データ

4. 備考欄

5. 留意事項

「小松印刷データ入稿ガイド」から抜粋して記載しております。詳しくは、入稿ガイドを参照ください

- CMYK、グレースケール、モノクロ2階調、いずれかを使用してください。RGB など他の形式のものは自動的に CMYK に変換され、意図した色と仕上がりが異なる場合がございますが、ご了承ください。特色にて印刷される場合は担当営業に連絡いただいたうえで、上記に記載ください。
- プロファイルの埋め込みは行わないでください。(貼付された画像も含まれます)
- インキの総使用量 (TAC 値) が 320% 未満になるようにしてください。
- 4pt 未満の文字、7pt 未満のヌキ文字については印刷時にツブレや 0.3pt 未満の罫はカスレなどが発生することがあります
- PDFx1a などのデータは透明効果が保持されず不具合が発生する場合がありますので、PDFx4 形式での入稿をお願いします。
- 複雑なパスやブラシなどの効果、透明などを複雑に使用したデータは、エラーとなる場合がありますのでラスターライズなどで画像にして、ご入稿ください。
- モアレについて気にされる方は、モアレが想定される箇所にぼかし処理などを行ったうえで入稿ください。
- 印刷する内容と同様の出力見本をご用意ください。(修正前などではなく最終のものをお願いします)

※出力見本は印刷工程の中で不具合が発生していないか参照するために使用します。データと出力見本の内容が合致しているかのチェックは行っていません。

